



مركز البيوتكنولوجيا بصفاقس
مكتب الضبط المركزي

28 نوفمبر 2022

0000766
صدر تحت عدد

بلاغ

عقود إسداء خدمات (32/2022)

يعتزم مركز البيوتكنولوجيا بصفاقس الاعلان عن فتح الترشح للخطط المطلوبة والمبيئنة أسفله، في نطاق عقود إسداء خدمات البحث مع أعنوان المساندة في إطار برامج البحث العلمي، وذلك تطبيقاً لمقتضيات منشور السيدة وزيرة التعليم العالي والبحث العلمي عـ/452016 دد المؤرخ في 19 أوت 2016.

| التأجير الشهري | فترة التعاقد | الاختصاص | المؤهلات الدنيا | عدد الخطط | العدد الرتبى |
|----------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|-----------------|
| 700 دد | 12 شهراً (ابتداء من شهر مارس 2023) | علوم التصرف | الإجازة | 01 | US19CBS04/32/01 |

ملاحظة: تجدون رفقه هذا جدولًا تفصيليًا بالمهام الفنية أو البحثية المزمع القيام بها بكل خطوة

الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من الشهائد العلمية المتحصل عليها مع ارفاقها بمقرر معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية ومقرر تنظير بالنسبة إلى شهادات التكوين.
- السيرة الذاتية
- نسخ من بطاقات الأعداد لسنوات الدراسة الجامعية.
- نسخ من شهائد التكوين، التricsات، المنشورات،... والتي تبين الخبرة ذات العلاقة بالمهام الموكولة.
- بطاقة عـ3دد لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 03 أشهر.
- شهادة طبية تثبت توفر المؤهلات البدنية والذهنية لمارسة المهام الموكولة لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 03 أشهر.
- تغلق قائمة الترشحات بعد 30 يوم (27 ديسمبر 2022) يعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط بالمركز. هذا وسيعتمد في تقييم الملفات وترتيبها على المقاييس التالية:
- مدى ملائمة اختصاص الشهادة العلمية مع المهام الموكولة.
- الأقدمية في التخرج ومجموع معدلات النجاح خلال سنوات الدراسة.
- الخبرة ذات العلاقة بالمهام الموكولة (التجربة، التكوين، التricsات، المنشورات،...).
- المؤهلات الخصوصية المطلوبة عند الاقتضاء.
- المهام الفنية أو البحثية المزمع القيام بها

| العدد الرتبى | المهام الفنية أو البحثية المزمع القيام بها حسب الخطة المطلوبة |
|-----------------|---|
| US19CBS04/32/01 | <ul style="list-style-type: none"> - المساعدة في إعداد والتصرف في وثائق المندمجة والإعتماد - مساعدة مختلف مصالح المركز على حسن إعداد وتنفيذ متطلبات المنظومة المندمجة - متابعة أهداف الوحدة في متابعة التصرف في النفايات المختلفة ومتطلبات السلامة - المساعدة في متابعة الشؤون الإدارية المختلفة للوحدة |

