



بلاغ

عقود إسداء خدمات (2022/35)

يعتزم مركز البيوتكنولوجيا بصفاقس الاعلان عن فتح الترشح للخطة المطلوبة والميمنة استعمال في نطاق عقود إسداء خدمات البحث مع أعوان المساعدة في إطار برامج البحث العلمي، وذلك تطبيقا لمقتضيات منشور السيدة وزيرة التعليم العالي والبحث العلمي 2020/42 عدد والمؤرخ في 01 ديسمبر 2020.

الناجر الشهري	فترة التعاقد	الاختصاص	المؤهلات الدنيا	عدد الخطط	العدد الرتبي
1300د	12 شهرا (ابتداء من شهر افريل 2023)	العلوم البيولوجية / هندسة بيولوجية أو مايعادلها	شهادة الدكتوراه	01	PE002/35/01
2500د	12 شهرا (ابتداء من شهر افريل 2023)	دكتوراه في الهندسة البيولوجية أو ما يعادلها	شهادة الدكتوراه	01	PE002/35/02

ملاحظة: تجدون رفقة هذا جدولا تفصيليا بالمهام الفنية أو البحثية المزمع القيام بها بكل خطة الوثائق المطلوبة:

- إستمارة ترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها مع إرفاقها بمقرر معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية ومقرر تنظير بالنسبة إلى شهادات التكوين.
- السيرة الذاتية
- نسخ من بطاقات الأعداد لسنوات الدراسة الجامعية.
- نسخ من شهادات التكوين، التريصات، المنشورات،... والتي تبين الخبرة ذات العلاقة بالمهام الموكولة.
- بطاقة عد3د لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 03 أشهر.
- شهادة طبية تثبت توفر المؤهلات البدنية والذهنية لممارسة المهام الموكولة لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 03 أشهر.
- تغلق قائمة الترشحات بعد 15 يوم (05 جانفي 2023) يعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط بالمركز. هذا وسيعتمد في تقييم الملفات وترتيبها على المقاييس التالية:
- مدى ملائمة اختصاص الشهادة العلمية مع المهام الموكولة.
- الأقدمية في التخرج ومجموع معدلات النجاح خلال سنوات الدراسة.
- الخبرة ذات العلاقة بالمهام الموكولة (التجربة، التكوين، التريصات، المنشورات،...).
- المؤهلات الخصوصية المطلوبة عند الاقتضاء.

المهام الفنية أو البحثية المزمع القيام بها

العدد الرتبي	المهام الفنية أو البحثية المزمع القيام بها حسب الخطة المطلوبة
PE002/35/01	<ul style="list-style-type: none"> - استعمال الجهاز لفصل المخاليط الطبيعية البسيطة والمعقدة والتعرف على تركيبها الكيميائي بدقة عالية (مثل السوائل البيولوجية والعينات البيئية والعقاقير) - تحليل البروتينات - تحليل الغذاء، والمبيدات والفينولات النباتية - تفسير ومناقشة نتائج التحاليل - القيام بصيانة الآلة MAIDI-TOF MS
	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في الأشغال البحثية وكتابة مخرجات البحث العلمي للمشروع (مقالات، ندوات، تريصات، الخ. - إعداد ومراقبة وتحديث أدوات الإدارة اللازمة لإدارة المشروع (دليل منهجي للإجراءات، موقع إلكتروني إلخ). - الوسيط بين المفوضية الأوروبية وكافة أعضاء المشروع.

- تنشيط شبكة الاتصال والتبادلات بين الشركاء.
- إرساء طرق الاتصال بين أعضاء المشروع (البريد الإلكتروني، الإنترنت، إلخ) والانفتاح على بقية الأطراف الفاعلة للمشروع (النشرات الصحفية، تنسيق مواقع الويب، صفحة فايسبوك إلخ).
- المساهمة في تنظيم اجتماعات أعضاء المشروع والمؤتمرات والندوات وورش العمل.
- كتابة جداول الأعمال ومحاضر الاجتماعات.
- المشاركة في كتابة تقارير الأنشطة العلمية للمشروع.
- متابعة النفقات بالاشتراك مع الإدارات ذات الصلة (توزيع الأموال وتحويلها، وتحديث الميزانية ومراقبتها، والبيانات المالية الموجزة، وما إلى ذلك).
- تنسيق إعداد وتوحيد وتقديم التقارير المالية.
- الاحتفاظ بأي مستند تبرير بشكل صحيح من قبل مركز البيو تكنولوجيا بصفاقس ومن قبل كل شريك.
- المشاركة في إعداد المواصفات والاستشارات لكل متعهدي المشروع المشاركة في إعداد ملفات الإعفاء.
- تطبيق الإلتزامات المنصوص عليها في اتفاقية المشروع واتفاقية الائتلاف
- متابعة وتحديث المستندات التعاقدية المتعلقة بالخدمات المختصة.
- تطبيق إجراءات حماية البيانات الشخصية المتعلقة بالمشروع.

المدير العام

الأستاذ سليم التونسي

المدير العام
الأستاذ سليم التونسي

