



Consultation au cours d'année N° 106 / 2018 Consultation sur Conception graphique et impression de la brochure et flyers

Fournisseur:..... Télé:.....
Matricule Fiscal:..... Fax:.....
Registre commerce:..... EM@il:.....
R.I.B:.....

Désignation	REF/CAS	Qte	UNITEE	PUHT	FODEC	TVA
conception graphique et impression de 4 type de flyers		2000	unité		%	%
Conception graphique et impression de la brochure		1000	unité		%	%

Arrêtée la présente consultation à la somme de :

.....
.....

TOTAL HT	TOTAL TTC

NB : L'offre doit être adressée au CBS. Date limite est le : 09-07-2018

- Soit par la voie postale au nom de Monsieur le directeur général du centre de Biotechnologie de Sfax BP "1177" Sfax 3018.
- Soit par Rapid-Poste à l'adresse : Centre Biotechnologie de Sfax, Route Sidi Mansour Km 6 BP "1177" Sfax 3018.
- Soit déposée directement au bureau d'ordre au sien du Centre Biotechnologie de Sfax route Sidi Mansour Km 6. Contre décharge.

Le cachet du bureau d'ordre fait preuve de la date de réception de la consultation.

Conditions générales à respecter

- Le Fournisseur doit remplir obligatoirement les imprimées fournies par le CBS en respectant la désignation exacte du produit, la marque et également le conditionnement demandé.
- Toute surcharge sur l'article demandé par le CBS donne par la suite l'exclusion de l'article lors du dépouillement
- Le fournisseur s'engage à fournir les articles avec les prix proposés dans la présente consultation durant 90 jours.
- Le fournisseur s'engage à fournir au CBS des articles neufs, originaux et de bonne qualité.
- Le fournisseur certifie avoir livré des produits originaux et non reconditionnés.
- Le fournisseur s'engage à fournir les articles avec les mêmes caractéristiques et les conditionnements proposés dans la consultation.
- Toutes les feuilles doivent être parafées et signées par le fournisseur.
- Le CBS se réserve le droit de demander le changement de tout article défectueux ou ne répond pas aux caractéristiques demandées après l'avoir testé, et ce par une lettre d'information adressée au fournisseur.
- Le fournisseur est tenu de changer tout article réclamé dans un délai de 10 jours.

Le non respect de ces conditions donnera par la suite l'écartement du fournisseur de la consultation annuelle de l'année suivante

Très important : Indiquez sur l'enveloppe la mention : Consultation au cours d'année N° 106 / 2018 et NE PAS OUVRI

Signature et cachet du fournisseur



Consultation N° 106/2018

« Conception graphique et impression de la brochure et flyers au profit du Centre de Biotechnologie de Sfax »

1) Objet de la Consultation.....	1
2) Définitions et Interprétation.....	2
3) Les Structures de Recherches bénéficiaires.....	3
4) Travaux à réaliser et livrables.....	3
5) Engagement des PARTIES.....	4
6) Durée de l'exécution des travaux demandés.....	5
7) Condition de paiement	5

1. Objet de la Consultation

La présente consultation a pour objet la conception graphique et l'impression de la Brochure et flyers au profit du Centre de Biotechnologie de Sfax « CBS ».

Par cette consultation, le CBS vise à accroître la visibilité de ses :

- Activités de recherche & développement
- Activités de valorisation et de transfert de technologie
- Résultats de recherche issus de ses laboratoires;
- Compétences et expertises de ses chercheurs.
- Renforcer l'ouverture du centre sur son environnement économique et développer des partenariats Recherche-Entreprises

Afin de développer des partenariats avec le monde socio-économique.

La démarche de la conception et de l'impression de la brochure du CBS doit renfermer les phases suivantes :

- **Phase I.** Phase de conception
- **Phase II.** Phase d'impression

Un Comité Technique sera désigné par la direction générale du CBS pour superviser l'état d'avancement et les délais de validation par chaque structure pour la première phase et pour valider les livrables.

2. Définitions et Interprétation

Sous réserve des exigences du contexte, il sera attribué aux termes rencontrés dans cette Consultation les significations suivantes :

- Le (CBS): partie contractante.
- Le Prestataire: désigne toute société qui soumet une offre en réponse à la présente consultation.
- Les Prestations: désignent tous les services demandés par le CBS dans le cadre de cette consultation.

3. Les Structures bénéficiaires :

3.1 Le Centre de Biotechnologie de Sfax et ces structures de recherche, d'appui et d'interfaçage :

1. Laboratoire de Bioprocédés Environnementaux (LBPE)
2. Laboratoire de Biotechnologie Moléculaire des Eucaryotes (LBME)
3. Laboratoire de Biotechnologie et Amélioration des plantes (LBAP)
4. Laboratoire de Biopesticides (LBP)
5. Laboratoire de Microorganismes et Biomolécules (LMB)
6. Laboratoire de Biotechnologie Microbienne et Ingénierie des Enzymes (LBMIE)

7. Laboratoire de Procédés de Criblage Moléculaire et Cellulaire (LPCMC)
8. Unité Spécialisée (Unité de Valorisation des Résultats de Recherche)
9. Service d'Analyse
10. Bureau de Transfert de technologie et la Pépinière d'entreprises

3.2 : Quatre start-ups incubées et hébergées à la pépinière d'entreprises du CBS

- Phytoplant/ Fatma Hadrich
- Phytocare/ Imen Zouari
- Astrum Biotech /Manel Ben Ali
- Biotech ECOZYM/ Hatem Rekik

4.Travaux à réaliser et livrables

Les travaux relatifs à cette consultation porteront sur la Conception graphique et l'impression de la brochure CBS ainsi que un flyer pour chaque start-up .

Pour la phase I, le prestataire est tenu à faire :

- La création graphique et la mise en page de la maquette conformément aux caractéristiques techniques demandées par le CBS tels que définis dans le tableau 1
- Des présentations pour les échantillons graphiques des maquettes (*brochure et flyers*).en couleur devant le comité technique concerné afin de valider et confirmer l'échantillon retenu et les corrections demandées.
Un PV sera signé qui mentionne le modèle choisi et les modifications demandées par le comité technique du CBS
- Une Présentation de la maquette finale, en tenant compte des modifications, puis validation de la maquette finale par le comité technique du CBS.
Un PV sera signé par le CBS et le prestataire pour valider la conception et passer à l'impression des prototypes (brochure et flyers).

Pour la phase II, le prestataire est tenu à :

- Faire l'impression des prototypes conformément aux caractéristiques définies ci-dessous.
- Soumettre une Présentation des prototypes papier auprès de la direction du CBS pour confirmer le prototype à retenir et les corrections si nécessaires.
Un PV qui sera signé entre le CBS et le prestataire pour valider les prototypes et passer à l'impression en quantité demandée.

Les livrables seront la brochure CBS et les flyers selon les caractéristiques techniques mentionnées dans le tableau N°1:

Les Supports de communication à réaliser	Caractéristiques techniques
<p>Brochure qui comporte 12 pages en total :</p> <p>Format (en cm) :</p> <p>Nombre de pages :</p> <p>La couverture :</p> <p>Les pages intérieures :</p> <p>Couleur :</p> <p>Papier pour les pages d'Intérieur :</p> <p>Papier pour la couverture :</p> <p>Nombre d'exemplaires :</p>	<p>27*15 fermé agrafé/54*15 ouvert</p> <p>12</p> <p>4 pages</p> <p>8 pages</p> <p>4 couleurs Recto-Verso</p> <p>Papier coucher 170g/m2</p> <p>Papier coucher 250g/plastifié Recto verso-mat</p> <p>1000</p>
<p>4 flyers :</p> <p>Format</p> <p>Grammage</p> <p>Couleurs :</p> <p>Papier :</p> <p>Nombre d'exemplaires :</p>	<p>A4</p> <p>170g/m2</p> <p>4 couleurs recto verso</p> <p>Papier Couché brillant</p> <p>500 pour chaque flyer</p>

Tableau 1 : Caractéristiques Techniques de la brochure CBS et flyers

4. Engagement des Parties :

Le CBS s'engage à :

- Fournir au prestataire les textes nécessaires pour la brochure, les flyers sous forme de fichiers Word.
- Fournir au prestataire les illustrations, les graphiques, les photos, les logos sous forme de fichier numérique pour chaque support de communication.

Le prestataire s'engage à :

- Fournir la brochure et les flyers créés en format adéquat pour les héberger sur le site web du CBS.
- Fournir au CBS les fichiers sources et PDF de la brochure et les flyers créés.
- L'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les documents et les informations dont il aura eu connaissance au cours de la présente consultation.

5. Durée d'exécution des travaux demandés

Le volume des travaux demandés dans cette consultation ne doit pas dépasser les 45 jours à partir de la date de la réception du Bon de Commande et hors périodes de validation par l'administration. Toutefois, chaque période de validation ne doit pas dépasser les 3 jours.

6. Condition de paiement :

Le règlement du paiement s'effectuera après le contrôle et à la réception de la totalité des supports de communication livrés par le prestataire et ce, par virement au compte courant désigné par le prestataire. L'émission de l'ordre de paiement doit intervenir dans un délai maximum de 30 jours après la livraison.

N.B : Pour plus d'informations et d'explications, veuillez contacter Mme Hekma AYADI par :

E.mail : hekmaayadi@yahoo.fr

Mob. : 94561666