



انتداب منسق

المكتب الوطني لبرنامج إراسموس + بتونس

الإطار العام

يعتبر برنامج إراسموس + أحد برامج الاتحاد الأوروبي، للفترة 2014-2020، التي تهدف إلى دعم التعليم العالي والتكوين والشباب والرياضة. إضافة إلى دعم الكفاءات والتشغيلية وتحديث التعليم عبر التكوين والأنشطة الشبابية وذلك ببلدان الاتحاد الأوروبي وبالبلدان الشريكة في جميع أنحاء العالم. كما يدعم المشاريع والشراكات والتنقل والحوار. يكتسي إراسموس + بعدا دوليا وخاصة في مجالات التعليم العالي والشباب.

تساعد مكاتب "إراسموس+" الوطنية المفوضية الأوروبية والوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) والسلطات الوطنية للبلدان الشريكة المعنية بتنفيذ برنامج إراسموس +. وتعمل على توفير المعلومات حول برنامج إراسموس + وبقية برامج التعاون الجامعية الممولة من قبل الاتحاد الأوروبي وتقديم المساندة للمؤسسات وللجامعيين التونسيين الراغبين في اقتراح مشاريع تعاون جامعية. هذا إلى جانب المشاركة في اختيار المشاريع ومتابعة سير تنفيذها وإعداد تقارير في الغرض. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى الرابط التالي:

موقع برنامج إراسموس + : http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

انتداب منسق المكتب الوطني لبرنامج إراسموس + بتونس

تدير المفوضية الأوروبية برنامج إراسموس + بدعم من الوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) ببروكسل.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
سليم خلبوس

تعلن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) و مفوضية الاتحاد الأوروبي بتونس، عن فتح باب الترشح لخطة منسق المكتب الوطني لبرنامج إراسموس + بتونس.

تاريخ المباشرة : غرة أفريل 2018.

الأجر: 2.500 أورو شهريا (أجر خام). علما و أنه سيتم دفع الأجر الشهري بالدينار التونسي.

نظام العمل: توقيت كامل (لا يمكن جمعها مع وظيفة أخرى)

مكان العمل: تونس الكبرى

المهام الموكولة لخطة المنسق:

• التعريف والمتابعة:

- توفير المعلومات حول البرنامج وبقية برامج التعاون الجامعية الممولة من قبل الاتحاد الأوروبي على غرار (Intra-African Mobility Scheme, Maria Sklodowska-Curie Action)
- إعلام وتقديم المساندة للمؤسسات وللجامعيين التونسيين الراغبين في اقتراح مشاريع تعاون جامعية في مجال تطوير منظومة التعليم العالي،
- تنظيم أيام إعلامية للتعريف بالبرنامج وبكيفية المشاركة فيه،
- تنظيم دورات تكوينية لفائدة الموظفين الإداريين والأساتذة الجامعيين لتعزيز قدرة المؤسسات الجامعية للانصهار وإدارة المشاريع الأوروبية،
- الإشراف وتحيين موقع الواب الخاص بالبرنامج بجميع المعلومات التي تخص أنشطة المكتب.

• تقديم المساندة للراغبين في اقتراح مشاريع تعاون:

- تقديم المساندة لفائدة المؤسسات والجامعيين التونسيين وتحفيزهم على الانخراط والمشاركة في اقتراح مشاريع تعاون جامعية في مجال تطوير منظومة التعليم العالي،

• متابعة سير المشاريع:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
سليم خلبوس

- ربط الصلة مع منسقي مشاريع إراسموس+ ، متابعة سير تنفيذ المشاريع وإعداد تقارير دورية لفائدة الوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) بالمفوضية الأوروبية.

- تقديم تقرير دوري (ثلاثي) لوزير التعليم العالي والبحث العلمي ونسخة للوكالة الوطنية للنهوض بالبحث العلمي: يمكن هذا التقرير من متابعة نشاط المكتب ويتضمن تقديم للبرامج والأنشطة المنجزة.

• متابعة المسائل المتعلقة بالتعليم العالي:

- متابعة أنشطة خبراء برنامج إراسموس+ لإصلاح منظومة التعليم العالي: تقديم تقارير في الغرض حول تقدم إنجاز المشاريع التي تشارك فيها مؤسسات التعليم العالي التونسية.

• إدارة مكتب برنامج إراسموس+ بتونس:

- إدارة شؤون المكتب وفقا لأحكام مدونة السلوك والعناصر المرجعية لمكتب برنامج إراسموس+.

- إدارة الموارد البشرية والتقنية والإدارية ووضع قواعد سير عمل المكتب،

- إدارة التصرف المالي لميزانية المكتب،

• التنسيق:

- التنسيق مع الوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) والمفوضية الأوروبية (حضور بين 2 و 3 اجتماعات سنويا بمدينة بروكسال البلجيكية)، إرساء علاقات عمل مع نظرائه من الدول الشريكة في البرنامج.

- التعامل مع الوزارات المعنية بتونس وإرساء علاقات تعاون مع مختلف المؤسسات المانحة والمنظمات التي تعمل في مجال التعليم العالي.

شروط الترشح

- متحصل على شهادة الدكتوراه،

- له خبرة مهنية على المستوى الدولي أو التعاون الدولي،

- 10 سنوات خبرة على الأقل في مجال التعليم العالي،

- خبرة في إعداد المشاريع و التصرف فيها و/أو تقييمها ، ويفضل أن تكون المشاريع في مجال التعليم العالي؛

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
سليم خلبوس

- كفاءة عالية في التحليل وفي إعداد وتقديم التقارير،
- مهارات قيادية، يحسن العمل ضمن فريق، ملتزم مع احساس قوي بالمبادرة،
- مهارات لغوية ممتازة: تمكن من اللغة الانجليزية والفرنسية والعربية شفويا وكتابيا.
- استعداد للتنقل داخل الجمهورية التونسية وأحيانا للسفر خارجها.

مهارات أخرى مطلوبة :

- دراية جيدة بقطاع التعليم العالي والتطورات التي تشهدها المنطقة.
- خبرة في التكوين والاتصال،
- مهارة في استعمال الحاسوب والأدوات المكتبية (word, excel, power point)

كيفية المشاركة:

يتم إرسال رسالة تحفيز وسيرة ذاتية محررتين باللغة الانجليزية على عنوان البريد الالكتروني التالي:
EACEA-EPLUS-CBHE@ec.europa.eu

على المترشحين استعمال النموذج الأوروبي للسيرة الذاتية والذي يمكن تحميله من الرابط التالي:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

يجب أن يكون موضوع البريد الالكتروني المرسل على النحو التالي:

"Application – NEO Tunisia"

آخر أجل للترشح يوم 15 فيفري 2018 على الساعة منتصف الليل بتوقيت مدينة بروكسال البلجيكية.

سيتم إرسال إعلام ببلوغ البريد الالكتروني لكل مترشح .

سيتم إجراء مقابلات المترشحين خلال شهر مارس 2018.

إجراءات الاختيار

سيتم اختيار المترشحين عن طريق لجنة اختيار متكونة من ممثلين عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، والوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) وبعثة الاتحاد الأوروبي بتونس.

سيتم تنظيم الاختبار طبقا للمراحل التالية:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
 سليم خلبوس

1. تعد الوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) قائمة في المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط اللازمة من ناحية الشهادات العلمية والخبرة المطلوبة.
2. تعد لجنة الاختيار قائمة مختصرة في المترشحين الذين سيشاركون في الاختبار الشفاهي والكتابي (إنجليزية).
3. يتم تقييم مهارات المترشحين المختارين في اللغة الإنجليزية كتابيا لمدة ساعة واحدة كما يتم إجراء مقابلة مع لجنة الاختيار تدوم 30 دقيقة لتقييم كفاءة المترشح للقيام بالمهام.
4. تقترح لجنة الاختيار اسم المترشح ويتم عرضه على وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومفوضية الاتحاد الأوروبي و الوكالة التنفيذية الأوروبية المعنية بالتعليم العالي (EACEA) لتعيينه بصورة مشتركة.

كما يتم اعداد قائمة احتياطية تضم عددا من المترشحين.

تجدر الإشارة إلى أن أعمال لجنة الاختيار ومداولاتها ستكون مغلقة وسرية كما أنه يمنع أي اتصال بأي عضو من أعضائها .

المفوضية الأوروبية ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تطبقان سياسة المساواة في الفرص

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
سليم خلبوس



RÉPUBLIQUE
TUNISIENNE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



European Commission,
Education, Audiovisual and Culture
Executive Agency

National Erasmus+ Office in Tunisia (NEO)

Recruitment of the Coordinator

Background

Erasmus+ is the European Union programme for the period 2014-2020 supporting education, training, youth and sport. Built on the experience of previous programmes in these fields, it aims at boosting skills and employability, as well as modernising Education, Training, and Youth work in the EU and in its partner countries all over the world supporting projects, partnerships, mobility and dialogue. Erasmus+ includes a strong international dimension notably in the fields of higher education and youth.

The National Erasmus+ Offices (NEO) assist the European Commission, the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA), and the Partner Country authorities concerned in the implementation of the Erasmus+ Programme. Their mandate includes promotion, support, monitoring and dissemination activities related to the international dimension of Erasmus+ actions in higher education (Credit Mobility, Erasmus Mundus Joint Master Degrees, Capacity-building Higher Education, Jean Monnet).

For additional information on Erasmus+, please consult:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

Recruitment of a local coordinator for the National Erasmus+ Office in Tunisia (NEO)

The Erasmus+ Programme is managed by the European Commission with the support of its Executive Agency (EACEA) in Brussels.

The Tunisian Ministry of Higher Education, the EU Delegation in Tunisia and the Executive Agency (EACEA) are launching a procedure to recruit a new local coordinator for the NEO.

Start date for Employment: 01/04/2018

Salary: 2.500 Euros gross monthly salary. Please note that the salary will be paid in the national currency.

Workload: Full time position (not to be combined with other permanent assignments)

Location: Tunis

Description of the post: The successful candidate will be responsible for the implementation and coordination of the following activities:

Ministre de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Slim Khalbous

Promotion, information and follow up of Erasmus+ and other relevant EU programmes (as Intra-African Mobility Scheme, Maria Skłodowska-Curie Action): inform the higher education institutions and all other interested parties about developments regarding EU programmes of interest to the higher education field; organise information days and training sessions; update and maintain a website on upcoming calls for proposals, promotion material and activities, etc.

Advice and support to potential applicants at local level interested to apply for Erasmus+ in the field of higher education; provide assistance to find partners, help and support in understanding the application process and forms.

Project monitoring: Establish and maintain contacts with grant holders in Tunisia; follow-up and monitor on-going projects in Tunisia and timely report to EACEA, to the Ministry of Higher Education and Scientific Research and the National Agency for Research Promotion; provide advice and assistance to grant holders on administrative and fiscal matters in Tunisia (e.g. tax, customs, purchase of equipment, etc.) as well as on the grant agreement provisions and visa arrangements; follow-up the sustainability of completed projects; support the dissemination of project results.

Follow up of higher education issues: Follow the activities of the Erasmus+ Higher Education Reform Experts (HEREs); draft briefing papers and notes, as well as reports on the implementation and progress of projects in which the higher education institutions in Tunisia are involved.

Administration of the NEO: Organize and manage the Erasmus+ Office in full respect of the NEO Code of Conduct and terms of reference. Manage the technical and administrative staff; establish the rules and procedures for the functioning of the office; monitor the NEO budget and follow up financial issues; use the resources available for a proper functioning of the NEO; represent the Erasmus+ programme towards the Ministries, universities and external stakeholders; support the team of Higher Education Reform Experts (HEREs); draft NEO implementation reports.

Coordination: Cooperate and closely liaise with the Executive Agency (EACEA) and the European Commission (2-3 coordination meetings per year in Brussels); establish effective working relations with the other NEOs in partner countries and Erasmus+ National Agencies in the Erasmus+ programme countries¹; collaborate with the local authorities and Ministries in the respect of respective competences of each entity; liaise with other bodies, donors and organisations operating in higher education.

Requirements for the post

University PhD degree;

Professional experience in international organisations/environment;

At least 10 years of relevant working experience in Higher Education;

Experience in the preparation, management and/or evaluation of projects, preferably in the field of Higher Education;

Excellent analytical, presentation and reporting skills

Excellent language skills: oral and written fluency in English, French and Arabic

Leadership, team spirit, commitment as well as a strong sense of initiative;

Readiness to travel inside and, occasionally, outside Tunisia.

Other experience to be considered:

Experience in training and communication;

Good computer literacy (word, excel, power point);

How and Where to apply

¹ Erasmus+ programme countries refer to the 28 EU Member States and any other countries that has signed an agreement with the European Commission in order to become a country participating in full in the programme; for the time being these countries are Iceland, Norway, Liechtenstein, Turkey and the Former Yugoslav republic of Macedonia

Motivation letter and CV should be written in English and sent to the following email address:
EACEA-EPLUS-CBHE@ec.europa.eu

Applicants should use the European Curriculum Vitae Format, which can be downloaded from
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Please mention the following in your email subject title: "Application – NEO Tunisia"

Deadline for applications: 15 February 2018, midnight Brussels time

An acknowledgement of receipt will be sent to each applicant.

Interviews planned: March 2018

Selection Procedure

The selection of the candidates will be carried out by a Selection Committee composed by representatives of the Ministry of Higher Education in Tunisia, the EU Delegation in Tunisia and the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

The selection will be organised according to the following steps:

1. EACEA will draft the list of eligible candidates (possessing the requested degree and the requested professional experience);
2. The Selection Committee will establish a shortlist of candidates for interviews and written test (English);
3. The shortlisted candidates will be assessed in their English drafting skills (1 hour) and pass an interview (about 30 minutes) with the Selection Committee in order to evaluate competences, specialist knowledge and motivation required to perform the duties;
4. The Selection Committee will propose the name of the candidate to be confirmed jointly by the Ministry of Higher Education, the EU Delegation and the Executive Agency.

In addition, a reserve list of additional candidates will be established.

Please note that the Selection Committee's work and deliberations are strictly confidential and that any contact with its members is strictly forbidden.

**The European Commission and the Ministry of Higher Education and Scientific Research
apply a policy of equal opportunities**



Ministre de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Slim Khalbous